

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/015/56 İlk Yayın Tar.: 10.10.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3
---	--	--

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğretim Eleman(lar)ı	Dönem içi ders değerlendirmelerinin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'ne tanımlanması ve ders öğretim planının öğrencilere açıklanması ↓	Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı akademik dönem başında dönem içi ders değerlendirmelerinin nasıl yapılacağını, sınavların niteliğini ve ağırlık oranlarını UBYS'ye tanımlar. Ayrıca, derslerin başladığı ilk hafta, ilk ders saatinde dersin amacı, hedefleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında öğrencilere bilgi verir. Ders programı ve değerlendirme süreçlerine ilişkin formlar varsa, bu formları da öğrencilere açıklar ve iletir.	UBYS
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Öğretim Eleman(lar)ı Öğrenci İşleri	Sınav programının hazırlanması ve bölüm internet sayfasından ilan edilmesi ↓	Ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı ve bütünleme sınav programı öğretim elemanlarının bildirimleri doğrultusunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce bölüm web sayfasında ilan edilir. Sınav programında her bir dersin sınav bilgileri (sınav şekli, sınav saati, sınav tarihi ve sınav salonları, gözetmenler vb.) belirtilir. Ayrıca, sınavlardan en geç bir hafta önce , ilgili sınava girecek öğrencilerin listeleri hazırlanarak belirlenen sınav salonlarına asılır.	Belge Bölüm Web Sayfası
Öğretim Eleman(lar)ı	Derse ilişkin belirtke tablolarının oluşturulması ↓	Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı akademik dönem başında teorik ve uygulamalı derslere ilişkin belirtke tablolarını oluşturarak sınav sorularının öğrenme kazanımlarına uygun dağılımını belirler.	Belge
Öğretim Eleman(lar)ı	Sınav sorularının, sınav haftasından en az 7 gün önce dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanması ↓	Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı "Sınav Hazırlama Esasları"na uygun şekilde hazırlar ve kontrol eder (Bkz. <i>Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Rehberi</i>).	Çoktan Seçmeli Test Türü Sınav Formu Çoktan Seçmeli Sınav Sorusu Kontrol Listesi
Öğretim Eleman(lar)ı Sınav Sorusu Basım Görevlisi	Sınav sorularının dersin sınav zamanından en geç 5 gün önce çoğaltılması ↓ 2	Dersin öğretim eleman(lar)ı, sınav sorularını sınavdan en geç 5 gün önce kapalı zarf içinde Sınav Evrakları Teslim Tutanağı ile Sınav Sorusu Basım Görevlisine teslim eder. Görevli, her ders için öğrenci sayısından üç fazla olacak şekilde soru kağıtlarını çoğaltır ve çoktan seçmeli sınavlar için optik cevap kağıtlarını ekler. Ayrıca, öğrenci sayısına uygun Sınav Tutanak Formunu da zarfa yerleştirir. Basım tamamlandıktan sonra sınav evrakları, kapalı zarf içinde tutanakla birlikte dersin öğretim elemanına teslim edilir. Öğretim elemanı, sınav saatine kadar evrakları güvenli bir şekilde saklamakla yükümlüdür.	Sınav Evrakları Teslim Tutanağı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/56 İlk Yayın Tar.: 10.10.2025 Rev. No/Tar.: 00/...
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞI	Sayfa 2 / 3

Öğretim Eleman(lar)ı Gözetmen(ler) Öğrenciler	Sınavın Hemşirelik Bölümü Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmesi ↓	Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı, gözetmen(ler) ve öğrenciler Hemşirelik Bölümü Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen kuralları sağlamak ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Sınav süresince sınav kurallarına uymadığı tespit edilen öğrenci(ler) için Sınav Kopya/Kural İhlali Tutanağı işleme alınır ve resmi yollarla üç iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.	Hemşirelik Bölümü Sınav Uygulama Yönergesi UBYS
Öğretim Eleman(lar)ı Optik Okuma Görevlisi	Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ↓	Sınav evrakları, sınav bitiminden sonraki en geç iki iş günü içerisinde Optik Okuma Görevlisine Sınav Evrakları Teslim Tutanağı doldurularak teslim edilir. Teslim alınan sınavlar teslim tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde okunmalıdır. Sınav Evrakları Teslim Tutanağı ile sınav evrakları öğretim elemanı tarafından tekrar teslim alınır.	Sınav Evrakları Teslim Tutanağı Sınav Analizi Aracı (excel)
Öğretim Eleman(lar)ı Optik Okuma Görevlisi	Sınav madde analizlerinin yapılması ↓	Optik Okuma Görevlisi Sınav Analizi Aracı ile sınav madde analizini yapar; sınav sonuçlarını ve madde analizini dersin sorumlu öğretim elemanının kurum e-posta adresine gönderir. Dersin sorumlu öğretim elemanı ilgili dönemin sonunda sınav analizlerini değerlendirir; Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formunu doldurur; bildirim formu ve madde analizi sonuçlarını google drive klasörüne yükler.	Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Google Drive Veri Tabanı
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Öğretim Eleman(lar)ı	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi ve itiraz süreçleri ↓ 2	Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı, sınav sonuçlarını Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ilgili yarıyıl akademik takviminde belirtilen süreler içinde öğrenci bilgi sistemine yükleyerek ilan eder. Öğrenci sınav sonucunun ilanından itibaren üç iş günü içinde bir dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına itirazda bulunabilir. Maddi hata yapıp yapılmadığını tespit etmek için bölüm başkanlığı dersin sorumlu öğretim elemanına dilekçeyi incelemek üzere gönderir. Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav evraklarını inceler.	UBYS Belge

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/56 İlk Yayın Tar.: 10.10.2025 Rev. No/Tar.: 00/...
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞI	Sayfa 3 / 3

Öğretim Eleman(lar)ı	Sınavda maddi hata var mı EVET HAYIR	Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına bildirilir.	Belge
Öğretim Eleman(lar)ı	Öğretim elemanı tarafından UBYs üzerinden not düzeltme işlemi yapılır.	Öğretim elemanı UBYs üzerinden hatalı notu düzeltir ve bölüm başkanlığına bildirir.	UBYS
	BİTİŞ		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı